

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от «08» декабря 2015 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
В. В. Журавлева
приказ от «25» декабря 2015 г. № 163

**Правила приема обучающихся
в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

Соликамск

1. Правовые источники

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее – Правила) разработаны в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования, направленного на организацию свободного времени детей, на обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- Закон Пермского края от 05.02.2016 №602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановление Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

- Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее Учреждение).

2. Общие положения

2.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети, проживающие на территории города Соликамска и имеющие право на получение образования

соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Соликамске без регистрации.

2.3. В качестве заявителей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам выступают законные представители несовершеннолетних детей (родители, усыновители или попечители), а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление в Учреждение.

2.4. Учреждение объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними детей и родителей (законных представителей).

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора, кроме детей, желающих обучаться по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.9. Учреждение осуществляет прием детей в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в зависимости от наличия свободных мест.

2.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, 4 театры), а также индивидуально.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Прием детей с учетом их интересов может производиться в несколько объединений.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей). С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.13. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.14. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- порядок обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- правила приема в Учреждение;
- порядок перевода, исключения и восстановления в Учреждении;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая включительно.

3.2. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется учебным планом, согласованным с учредителем.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на договорной основе. При сетевых формах реализации дополнительных общеобразовательных программ прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение.

3.8. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте с 5 лет до 18 лет.

3.9. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 05 сентября включительно. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, на места, освободившиеся в связи с отчислением обучающихся из Учреждения.

3.10. Прием документов в Учреждение на обучение детей по долгосрочным дополнительным общеобразовательным программам производится на новый учебный год с 15 апреля по 05 сентября текущего года включительно. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.11. Доукомплектование Учреждения в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений, установленной требованиями санитарно - эпидемиологического законодательства.

3.12. Прием заявлений на обучение детей в Учреждение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в зависимости от сроков ее реализации.

3.13. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) или дети, достигшие 14 – летнего возраста, при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося или родителей (законных представителей), представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних подается в письменном виде.

Утвержденная форма заявления и образец его заполнения, а также согласие на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложения 1, 2, 3).

3.14. При желании ребенка обучаться в нескольких объединениях Учреждения подается одно заявление.

3.15. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Учреждение обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17. Подписью обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Заявления о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются методистом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в Учреждение, который оформляется по форме согласно Приложению 4 настоящих Правил.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в Учреждении оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

3.19. Заявление родителей (законных представителей) или детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

3.20. Зачисление в Учреждение осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) или детей.

3.21. Документы принимаются Учреждением в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.22. После приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, директор Учреждения заключает договор об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (далее - договор) с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей (приложение 5).

В том случае, если Заказчиком по договору является ребенок, достигший возраста 14 лет, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к обучающемуся.

3.23. В случае неявки обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка для подписания договора в течение семи календарных дней заявление аннулируется.

3.24. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора с обучающимися или родителями (законными представителями). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

Зачисление обучающегося в объединение происходит при внесении его в списочный состав учебной группы в Журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования (далее - Журнал).

В Журнал вносятся все данные на ребенка из заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, перевода в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения и (или) из Учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, направив обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Спорные вопросы регулируются учредителем. В случае отказа родителям (законными представителями) или обучающемуся в приеме в Учреждение его родители (законные представители) имеют право обратиться к учредителю с заявлением об устранении разногласий.

4.3. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме обучающихся из Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации города Соликамска.

4.4. Обучающийся по достижении возраста 14 лет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Учреждения, учредителя в установленном законе порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила подлежат обязательному согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

5.2. Правила вступают в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.

5.4. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ

Директору МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный» В. В. Журавлевой

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИО ребенка)

в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» в объединение (я) _____
название муниципальной образовательной организации дополнительного образования

_____ (название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" сентября 20___ г.

Медицинских и иных противопоказаний для занятий не имеется.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства: _____

Школа, класс _____ (или) детский сад № _____ (или) другое _____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, режимом занятий обучающихся, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а): _____
подпись

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя),

1. Разрешаю самостоятельно приходить и уходить моему ребенку

_____ (Ф.И. ребенка)

из МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

2. Забирать из образовательного учреждения разрешаю:

_____ (указать ФИО, паспортные данные людей, которым разрешено забирать ребенка из учреждения)

3. Индивидуальный маршрут самостоятельного следования ребенка в образовательное учреждение и домой: _____

"___" _____ 20___ г.

_____ подпись родителя (законного представителя)

Принять в объединение _____ с "___" _____ 20___ г.

Директор _____

В. В. Журавлева

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ

Директору МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный» В. В. Журавлевой

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня _____
(ФИО ребенка)

в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» в объединение (я) _____
название муниципальной образовательной организации дополнительного образования

(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" сентября 20___ г.

Медицинских и иных противопоказаний для занятий не имеется.

Сообщаю следующие сведения:

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства: _____

Школа, класс _____ (или) детский сад № _____ (или) другое _____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, режимом занятий обучающихся, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а): _____

подпись

"___" _____ 20___ г.

подпись родителя (законного представителя)

Принять в объединение _____ с "___" _____ 20___ г.

Директор _____

В. В. Журавлева

М.П.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО, матери, отца, опекуна и т.д.)
проживающий (ая) по адресу _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО, адрес проживания, регистрация, ФИО родителей, место их работы, телефоны.

Таковыми являются: данные свидетельства о рождении (паспорта); данные страхового медицинского полиса; адрес проживания ребенка; сведения о родителях; фото и видеоматериалы об участии ребенка в деятельности учреждения; контактная информация.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации дополнительных общеобразовательных программ для ребенка; ведение учета. Я даю право производить фото-видеосъемку. Я даю право размещать фото-видеоматериалы моего ребенка, его фамилию, имя, отчество, возраст на информационных стендах, несущих информацию об участии детей в деятельности учреждения, его личных достижениях в соревнованиях, успехах, победах и участии в конкурсах и мероприятиях, а также на официальном сайте МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

Я даю право создавать и размножать печатную и видео продукцию содержащую фотографии и видеоматериалы с фрагментами участия ребенка в творческих проектах и спортивных мероприятиях МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» с указанием имени и возраста ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на обработку персональных данных на бумажных носителях, в информационных системах с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при непосредственном участии человека. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ

название муниципальной образовательной организации дополнительного образования

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Место (фактического) проживания	Объединение (я)	Дата перевода, отчисления (куда и по какой причине)

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя необходимым для освоения общеобразовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально- культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в муниципальной образовательной организации дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося, его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2 по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором. Заказчик вправе по своему выбору расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из муниципальной образовательной организации дополнительного образования.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

Ул. 20 лет Победы, 44

Директор В.В.Журавлева

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(адрес, место жительства)

Подпись родителей

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(адрес, место жительства)

